

Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA , RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3DD8CD8F-194C-46B4-AA05-E6547C9A73A0

Serie: 3DD8CD8F Número de DTE: 424429236

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2026 11:36:26

Fecha y hora de certificación: 02-feb-2026 11:36:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-122, correspondiente al mes de febrero del 2026.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Dora Leticia Recinos Cameros

DPI: _2530 48974 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez

Director-OCRET-



Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-122
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Dora Leticia Recinos Cameros
NIT de la persona contratista:		33701784
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q. 5,800.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-122, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE OCRET QUE LE SEAN REQUERIDAS, ASÍ COMO DE LOS SERVICIOS SANITARIOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé manteniendo las oficinas y los sanitarios de OCRET aseadas y con mejor presentación.
 - ❖ **RESULTADO:** Se obtuvo mejor aspecto de las oficinas, sanitarios para que siempre estén disponibles para el personal de las oficinas de OCRET.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL PULIDO DE PISOS Y VIDRIOS DE OFICINAS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el pulido de pisos y vidrios de las oficinas de Secretaría, UDAFA y Dirección de OCRET.
 - ❖ **RESULTADO:** Pisos y vidrios de OCRET limpios y relucientes.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ATENCIÓN DE PERSONAS QUE ASISTEN A REUNIONES DE TRABAJO EN LAS OFICINAS DE OCRET.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la asistencia de las personas que ingresan a las oficinas de OCRET.
 - ❖ **RESULTADO:** Atención a los usuarios por reuniones.
- BRINDAR APOYO TÉCNICO EN LA ATENCIÓN A LOS VISITANTES DE OCRET, CON EL SERVICIO DE AGUA, CAFÉ U OTROS QUE LE SEAN REQUERIDOS.**
 - ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la atención de los que visitan las instalaciones de OCRET.
 - ❖ **RESULTADO:** Atención a usuarios que visitan las instalaciones de OCRET.

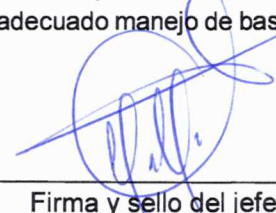
5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el reciclaje de residuos en diversos departamentos de la OCRET
- ❖ **RESULTADO:** Mediante el vaciado de recipientes y el adecuado manejo de basura se contribuyó al orden y limpieza en los departamentos de OCRET.

F. _____


Dora Leticia Recinos Cameros
DPI: 2530 48974 0101
Teléfono: 5270-7335

F. _____


Firma y sello del jefe inmediato
que supervisa el trabajo
Licda. Carolina Cabrera Herrera
Jefe Financiero/Administrativo
UDAF-OCRET